



FONDAZIONE

**“Bartolomea Spada – Schilpario – Valle di Scalve”
O.N.L.U.S.**

AMBULATORIO INFERMIERISTICO

MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere al servizio di ambulatorio infermieristico presso la Fondazione Spada O.N.L.U.S. Via Soliva, 18 Schilpario (bg) l'utente deve recarsi presso la struttura con una prescrizione in foglio bianco della prestazione richiesta dal MMG o dallo specialista.

ATTIVITA'

L'attività è regolamentata dalla presenza di un registro che evidenzia data, ora, nome e cognome e recapito telefonico dell'utente, tipologia della prestazione fornita, tempistica per esecuzione della prestazione da parte dell'infermiera, firma dell'infermiera che ha effettuato la prestazione.

- Al primo accesso dell'utente viene compilata una scheda dati che dovrà essere firmata dallo stesso utente sia come spiegazione della prestazione sia come privacy dei dati personali. Se l'utente effettua un singolo accesso la diaria anagrafica viene poi archiviata. In caso l'utente debba accedere al servizio più di una volta verrà compilata oltre alla scheda dati anche una diaria che identifichi i diversi accessi e le diverse prestazioni effettuate.
- Vi sarà poi la compilazione di una scheda materiale che l'infermiera compila qual'ora per la prestazione utilizzi anche materiale della Fondazione Spada e la allegherà alle precedenti diarie.

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

1) TERAPIA INIETTIVA

Si intende la somministrazione di terapia sottocutanea, intramuscolare o endovenosa. La prescrizione da parte del MMG o dello specialista deve riportare tipologia del farmaco, tipologia della terapia iniettiva e n° delle somministrazioni. Il farmaco deve essere fornito dall'utente. Se il farmaco prescritto non è mai stato somministrato all'utente, la prima somministrazione deve avvenire in presenza del medico della Fondazione.

- Apertura della scheda personale;
- l'utente pagherà la prestazione ed eventuale materiale utilizzato dall'infermiera di proprietà della Fondazione.

2) MEDICAZIONE

L'utente arriva all'ambulatorio infermieristico inviato dal MMG per una valutazione oppure dopo una valutazione medica con la prescrizione di medicazione con descrizione del tipo di lesione e della prestazione da effettuare.

- Apertura della scheda personale;
- apertura della diaria (se la medicazione è per più di una sola volta) con annotazione del tipo di medicazione e la descrizione della lesione;
- l'utente pagherà la prestazione ed eventuale materiale utilizzato dall'infermiera di proprietà della Fondazione.

3) BENDAGGIO ARTI INFERIORI

L'utente arriva in ambulatorio infermieristico inviato dal MMG con prescrizione di bendaggio (per insufficienza venosa, edemi declivi,...).

- apertura della scheda personale;
- apertura della diaria (se il bendaggio è per più di una sola volta) con annotazione del tipo di bendaggio e della compressione da effettuare;
- l'utente pagherà la prestazione ed eventuale materiale utilizzato dall'infermiera di proprietà della Fondazione.

4) SOSTITUZIONE DEL CATETERE VESCICALE

L'utente arriva in ambulatorio infermieristico inviato dal MMG con prescrizione di primo posizionamento di catetere vescicale o sostituzione di catetere vescicale.

- Apertura della scheda personale;
- apertura della diaria (se il posizionamento del catetere vescicale è per più di una sola volta) con annotazione del tipo di catetere da utilizzare e la data del successivo cambiamento;
- l'utente pagherà la prestazione ed eventuale materiale utilizzato dall'infermiera di proprietà della Fondazione.

5) GESTIONE DEL CVP O DEL CVC

L'utente arriva in ambulatorio infermieristico inviato dal MMG con prescrizione di gestione/ medicazione/ sostituzione del cvp o cvc.

- Apertura della scheda personale;
- apertura della diaria (se la medicazione o la gestione del cvp o del cvc è per più di una sola volta) con annotazione della tipologia di prestazione;
- l'utente pagherà la prestazione ed eventuale materiale utilizzato dall'infermiera di proprietà della Fondazione.

Per lo smaltimento dei rifiuti si allega protocollo interno alla Fondazione Spada

Per la sterilizzazione di eventuale materiale (forbici, pinze, ecc..) si allega protocollo sterilizzazione interno alla Fondazione Spada.

In allegato:

- la scheda dati personali,
- la diaria,
- il registro interventi,
- il tariffario per prestazione e per materiale usato,
- il blocchetto fatturazione.



SCHEDA AMBULATORIALE INFERMIERISTICA
FONDAZIONE BARTOLOMEA SPADA ONLUS
VIA SOLIVA, 18 SCHILPARIO (bg)

COGNOME _____ NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

TEL. _____ CELLULARE _____

DIAGNOSI _____

VALUTAZIONE DELLA PRESA IN CARICO

1)Terapia

- Terapia endovena _____
- Terapia intramuscolare _____
- Terapia sottocutanea _____
- In caso di farmaco somministrato per la prima volta, presenza del medico _____

2)Medicazione

Tipologia della lesione _____

Sede della lesione _____

Frequenza della medicazione _____

Tipologia di materiale usato per la medicazione

- _____
- _____
- _____
- _____

3)Sostituzione di catetere vescicale

- Primo posizionamento tipologia c.v _____
Note _____
- Sostituzione tipologia c.v _____
- Prossima sostituzione. data _____
Note _____

4)Gestione del cvp/cvc

- Cvp
- Cvc
- Prossima medicazione o gestione _____
- SINGOLA PRESTAZIONE
- PRESTAZIONE CONTINUATIVA

CONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FIRMA _____

FIRMA DELL'OPERATORE _____

